

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУСО ВО «Судогодский
комплексный центр социального
обслуживания населения»

Н.В. Воронина
« ____ » _____ 2018 года

ПЛАН
**работы комиссии по противодействию коррупции ГБУСО «Судогодский
комплексный центр социального обслуживания населения» на 2018 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности			
1.1.	Разработка и принятие локальных актов учреждения, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и областным законодательством	1-2 квартал	Директор, ответственный сотрудник
1.2.	Обновление на сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции»	По мере создания информации	Директор
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	В течение года	Ответственный сотрудник
1.4.	Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения вновь принятых работников учреждения	В течение года по мере необходимости	Ответственный сотрудник
1.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года по мере необходимости	Юрисконсульт Специалист по кадрам
2. Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности			
2.1.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятия мер по предотвращению и	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции

	урегулированию конфликта интересов		
2.2.	Разработка памятки для работников учреждения о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	В течение года	Ответственный сотрудник
2.3	Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения, обеспечения соблюдения работниками правил ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2.4.	Принятие мер по предупреждению коррупции в учреждении	В течение года	Директор, комиссия по противодействию коррупции
2.5.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, до 9 декабря	Ответственный сотрудник
3. Мониторинг коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики			
3.1.	Проведение анкетирования работников учреждения с целью выявления наиболее коррупционных сфер и оценки эффективности принимаемых антикоррупционных мер	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
4. Мероприятия по минимизации «бытовой» коррупции			
4.1.	Проведение разъяснительной работы, по вопросам недопустимости нарушений антикоррупционного законодательства; уголовной ответственности за преступления, связанные со взяточничеством	В течение года	Ответственный сотрудник
4.2.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции»	Постоянно	Директор
5. Информационная и издательская деятельность			
5.1.	Оформление информационного стенда в учреждении, подготовка памяток и буклетов	В течение года	Ответственный сотрудник
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Соблюдение при проведении	Постоянно	Директор,

	закупок, товаров, работ и услуг для нужд социального учреждения требований по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» и Положением о закупке товаров, работ и услуг		главный бухгалтер
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Постоянно	Директор, главный бухгалтер