

Утверждаю:
Директор ГБУСО ВО «Судогодский
комплексный центр социального
обслуживания населения»
_____ Н.В.Воронина
« ____ » _____ 2017 года

**План работы
комиссии по противодействию коррупции в ГБУСО ВО «Судогодский
комплексный центр социального обслуживания населения» на 2017 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт
1.2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов учреждения	Постоянно	Юрисконсульт
2	Меры по совершенствованию функционирования Учреждения и его руководства в целях предупреждения коррупции		
2.1	Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения, обеспечение соблюдения работниками Учреждения правил, ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения	2 раза в год	Комиссия по противодействию коррупции
2.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: – совещаниях у директора; – заседаниях Попечительского совета	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
2.3	Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов, разработчиком которых является Учреждение	По мере необходимости	Директор, юрисконсульт
2.4	Предоставление руководителем Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и	До 1 апреля 2017	Директор

	обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей		
2.5	Проведение мероприятий по формированию у работников Учреждения негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с использованием ими должностных обязанностей	В течение года	Директор, юристконсульт
3	Организация взаимодействия с получателями социальных услуг		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении Учреждения	Постоянно	Директор, комиссия по противодействию коррупции
3.2	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Заведующие отделениями, юристконсульт
3.3	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников Учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации	При выявлении фактов	Комиссия по противодействию коррупции
3.4	Осуществление личного приема граждан директором Учреждения	Вторник, четверг	Директор
3.5	Приведение подраздела по противодействию коррупции на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствие с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор, ответственный сотрудник
3.6	Размещение Плана работы комиссии по противодействию коррупции на информационном стенде и сайте Учреждения	Март 2017	Директор, ответственный сотрудник
3.7	Размещение на информационных стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Учреждении	1 квартал 2017	Директор, ответственный сотрудник
3.8	Взаимодействие со СМИ, информирование граждан о результатах реализации мер по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в квартал	Комиссия по противодействию коррупции
3.9	Организация и проведение мониторинга качества и доступности предоставления государственных услуг, с участием пользователей услуг, а также путем опроса граждан, обратившихся в Учреждение, и посредством анкетирования на сайте Учреждения	1 раз в квартал	Заведующие отделениями
3.10	Оборудование мест предоставления социальных услуг и/или служебных помещений, где	II квартал 2017	Директор, ответственный сотрудник

	на регулярной основе осуществляется взаимодействие с гражданами и организациями, средствами, позволяющими избежать проявлений работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		рудник
4	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Учреждения		
4.1	Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения	По мере обращения	Директор, специалист по кадрам, заведующие отделениями
4.2	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения	2 раза в год	Директор, юрисконсульт
4.3	Разработка памяток для сотрудников Учреждения о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	I – II квартал 2017	Комиссия по противодействию коррупции
4.4	Направление на обучение сотрудников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике	По потребности	Директор, ответственный сотрудник
4.5	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ноябрь, Декабрь 2017	Комиссия по противодействию коррупции
4.6	Проведение тематических часов «Наши права, наши обязанности», «Что ты знаешь о коррупции?», «Российское законодательство о коррупции», «Скажем коррупции – НЕТ!»	Октябрь – декабрь 2017	Комиссия по противодействию коррупции
4.7	Анализ и использование опыта других Учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении	В течение года	Директор, ответственный сотрудник
4.8	Доведение до сотрудников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	При поступлении на работу	Специалист по кадрам
5	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения		

	требованиям антикоррупционной политики Учреждения		
5.1	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» и с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Директор, главный бухгалтер – руководитель контрактной службы, члены контрактной службы, юрисконсульт
5.2	Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» планов закупок, планов-графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения государственных нужд	Постоянно	Главный бухгалтер – руководитель контрактной службы, члены контрактной службы
5.3	Размещение информации об учреждении на федеральном портале bus.gov.ru.	Постоянно	Главный бухгалтер – руководитель контрактной службы, члены контрактной службы
5.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. за распределением стимулирующей части ФОТ, а также спонсорской и благотворительной помощи	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
6	Взаимодействие с правоохранительными органами		
6.1	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности Учреждения	При выявлении фактов	Директор